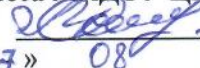


**Комитет по образованию  
Администрации городского округа «Город Калининград»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА  
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА ДЕТСКИЙ САД № 133  
(МАДОУ ЦРР Д/С № 133)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Педагогического  
Совета МАДОУ ЦРР д/с № 133  
—  Дегелева М.А.  
«27» 08 2024 г.  
Протокол № 1 от «27» 08 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МАДОУ ЦРР д/с № 133  
№ 184-9 от «27» 08 2024 г.  
Заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 133  
 Ю.Н. Найкувене



**Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения города Калининграда  
центра развития ребенка – детского сада № 133  
(МАДОУ ЦРР д/с № 133)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центр развития ребенка – детского сада № 133 (МАДОУ ЦРР д/с № 133) (далее по тексту – ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции), СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (в последней редакции), утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования организации общественного питания населения" (в последней редакции), утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, уставом, локальными актами ДОУ и иными нормативными актами.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центр развития ребенка – детского сада № 133 (МАДОУ ЦРР д/с № 133) (далее по тексту – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация ДОУ (ответственный за прием воспитанников) обязаны ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДОУ, а также на официальном сайте ДОУ и в сети Интернет.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАДОУ ЦРР д/с № 133.

## **2. Порядок прихода и ухода воспитанников**

- 1.8. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом ДОУ.
- 1.9. МАДОУ ЦРР д/с №133 работает с 07:00 до 19:00 часов. Режим пребывания воспитанников в ДОУ: 07:00-19.00 – общеобразовательная группа, 8:00-18.00 – группы компенсирующей направленности. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 1.10. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием организованной образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.
- 1.11. Группы функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели.
- 1.12. Администрация ДОУ имеет право объединять и раскомплектовывать группы в случае необходимости в течение учебного года и в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, увольнением воспитателей, отсутствием воспитателя, на время ремонтных работ, на время ограничительных мероприятий и др.).
- 1.13. Переводить временно Воспитанника в другие группы в течение учебного года и в летний период, в следующих случаях: в случае раскомплектования группы на время ограничительных мероприятий, в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, увольнением воспитателей, отсутствием воспитателя, на время ремонтных работ, по личному заявлению родителей (законных представителей) по особым обстоятельствам в другую группу при наличии свободных мест, а также в случае, если воспитанник не привит против полиомиелита или получивший менее 3 доз полиомиелитной вакцины. Разобщать с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.
- 1.14. Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности (далее – ООД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 1.15. Прием детей в ДОУ осуществляется с 07:00 до 08:30, в соответствии с утвержденным режимом дня по каждой возрастной категории (как необходимое условие качественной организации образовательного процесса).
- 1.16. Родители (законные представители) заполняют Листы наблюдения (утренний фильтр) во время прихода в МАДОУ ЦРР д/с №133, тем самым подтверждая, что ребенок здоров.
- 1.17. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
- 1.18. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, иным лицам, не указанным в договоре, а также лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении. Воспитатель имеет право вызвать полицию.
- 1.19. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19:00. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен заблаговременно связаться с воспитателем группы.
- 1.20. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).
- 1.21. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МАДОУ ЦРР д/с

№133 и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

1.22. После того, как родитель (законный представитель) забрал ребенка из группы или с прогулки, они покидают территорию детского сада. Свободные прогулки с родителями (законными представителями) по территории детского сада запрещены.

1.23. В учреждении организован контроль

доступа. 1 корпус по ул. Куприна, 17

Родители (законные представители) воспитанников групп «Звездочки», «Колокольчик», - входят и выходят в здание через блок А.

Родители (законные представители) воспитанников групп «Солнышко», «Яблонька» - входят и выходят в здание через блок Б.

Родители (законные представители) воспитанников групп «Горошинки», «Дельфинята», «Золотые рыбки», «Осьминожки» - входят и выходят в здание через «Центральный вход».

Родители (законные представители) воспитанников групп «Ромашка», «Сказка», «Колобок» - входят и выходят в здание через индивидуальные групповые входные зоны.

2 корпус по ул. 3-го Белорусского фронта, зд.1

Родители (законные представители) воспитанников групп №7, №8, №13, №14

- входят и выходят в здание через блок I.

Родители (законные представители) воспитанников групп №9, №10, №15, №16 - входят и выходят в здание через блок II.

Родители (законные представители) воспитанников групп №11, №12, №17, №18 - входят и выходят в здание через блок III.

Родители (законные представители) воспитанников групп №1, №2, №3, №4, №5, №6 - входят и выходят в здание через индивидуальные групповые входные зоны.

3 корпус по ул. Благовещенская, зд.17

Родители (законные представители) воспитанников групп №7а, №8а, №13а, №14а - входят и выходят в здание через блок I.

Родители (законные представители) воспитанников групп №9а, №10а, №15а, №16а - входят и выходят в здание через блок II.

Родители (законные представители) воспитанников групп №11а, №12а, №17а, №18а - входят и выходят в здание через блок III.

Родители (законные представители) воспитанников групп №1а, №2а, №3а, №4а, №5а, №6а - входят и выходят в здание через индивидуальные групповые входные зоны.

### **3. Здоровье воспитанников**

3.1. Контроль утреннего приема детей в ДОУ осуществляет работник учреждения, а также медицинский работник (при наличии).

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях в здоровье ребенка.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и администрацию учреждения и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни родители (законные представители) должны сообщить об этом воспитателю группы. По любой другой уважительной причине

отсутствия ребенка, родителям (законным представителям) необходимо до 08:45 сообщить причину отсутствия в виде заявления на группу или на электронную почту ДОУ [ds133@edu.klgd.ru](mailto:ds133@edu.klgd.ru).

3.6. При заболевании ребенка любым инфекционным заболеванием (энтеровирус, ОРВИ, ОКИ, грипп, скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветряная оспа и др.) родители (законные представители) незамедлительно сообщают об этом в ДОУ.

3.7. Ребенок, не посещающий ДОУ по причине болезни должен иметь медицинское заключение от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.8. В случае отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия (отпуск, санаторно-курортное лечение и др.). Плата за детский сад в период отпуска, болезни ребенка не взимается.

3.9. Родители (законные представители) имеют право не приводить ребенка в ДОУ по семейным обстоятельствам, при этом плата за детский сад взимается в полном объеме.

3.10. В ДОУ категорически запрещен прием детьми любых лекарственных препаратов, в том числе и по назначению врача. Рекомендации врача выполняются родителями (законными представителями) в домашних условиях.

3.11. Родители (законные представители) обязаны заранее сообщать о приходе ребенка после временного отсутствия для того, чтобы бухгалтер мог включить его в список на питание.

#### **4. Внешний вид и одежда воспитанников**

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый и холодный период года).

4.5. Порядок в детских шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.7. В шкафу каждого ребенка должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.9. Одежда ребенка должна быть исправная (замки курток и обуви, а также другие детали одежды должны быть в полном порядке), в кармане должен быть носовой платок или салфетки.

4.10. В группе у ребенка должен быть сменный комплект одежды, сменная обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, для малышей - обувь с застежкой или липучкой), одежда должна быть удобная для одевания и снятия самим ребенком, для спортивных занятий ребенку необходимо иметь сменную

одежду: футболку и шорты, кеды (кроссовки), а также чешки для музыкальных занятий.

4.11. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном пакете (мешочке).

4.12. В дождливую погоду для прогулок необходимо иметь резиновую обувь или запасной комплект обуви.

## **5. Режим образовательного процесса**

5.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности детей в каждой возрастной группе.

5.2. Режим и расписание организованной образовательной деятельности (ООД) скорректированы с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса. ООД осуществляется в соответствии с утвержденным графиком и начинается в 09:00.

Продолжительность ООД составляет:

- во второй и первой группе раннего возраста - до 10 минут;
- в младшей группе - до 15 минут;
- в средней группе - до 20 минут;
- в старшей группе - до 25 минут;
- в подготовительной к школе группе - до 30 минут.

В середине времени, отведенного на организованную образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами ООД составляет 10 минут. Продолжительность учебного года - с 01 сентября по 31 мая. Каникулярный период - с 01.01 текущего года по дате окончания выходных и праздничных дней, ежегодно устанавливаемых Постановлением Правительства РФ. Летний оздоровительный период - с 01 июня по 31 августа.

5.3. ООД по физической культуре проводится 2 раза в неделю для детей в возрасте от 1,5 - 5 лет: 2 раза в неделю – физическая культура в помещении ДОУ. ООД по физическому культуре проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 5 - 7 лет: 2 раза в неделю – физическая культура в помещении ДОУ, 1 раз в неделю – на улице.

5.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребывания ребенка в ДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с администрацией ДОУ (заведующий ДОУ, методист).

5.5. Прогулки с воспитанниками рекомендовано проводить 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При сообщениях МЧС, учредителя и администрации ДОУ прогулки могут отменяться.

5.6. Родители (законные представители) и педагоги ДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДОУ, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей.

5.7. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников, педагогами, администрацией ДОУ заранее.

## **6. Организация питания**

6.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и

энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДООУ и осуществляется его штатным персоналом или организатором питания.

6.3 Питание в ДООУ осуществляется в соответствии с примерным 10 -дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим ДООУ.

6.4. Меню в ДООУ составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования организации общественного питания населения", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, и вывешивается на информационных стендах в приемных помещениях групп.

6.5. В ДООУ организовано 5-ти разовое питание.

6.6. Допускается употребление детьми, нуждающимися в лечебном и диетическом питании, готовых домашних блюд, предоставленных родителями (законными представителями) детей в специальных пищевых контейнерах, за отдельно стоящим столом в групповой ячейке. Готовые домашние блюда и пищевая продукция временно хранятся в холодильнике ДООУ, разогреваются в микроволновой печи перед употреблением.

6.7. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию ДООУ и организатора питания.

## **7. Организация утренников, праздников и развлечений**

7.1. В ДООУ в соответствии с планом организуются утренники, праздники и развлечения (в зависимости от цели) с приглашением и без присутствия родителей (законных представителей).

7.2. Вход в музыкальный зал, спортивный зал, зал хореографии, разрешается только в сменной обуви (бахилы) и без верхней одежды (в холодное время года).

7.3. Во время проведения утренника, праздника, развлечения родителям (законным представителям) необходимо поставить телефон на беззвучный режим, соблюдать тишину, запрещается употреблять пищу, напитки.

7.4. Одежда и обувь детей для утренника, праздника, развлечения должна быть удобной и не стеснять их движений.

7.5. Родители (законные представители) приносят в детский сад праздничную одежду (костюм персонажа) для ребенка заранее: вечером, накануне праздника, утренника, развлечения или утром, когда приводят ребенка в ДООУ, чтобы в случае опоздания родителей (законных представителей) не расстраивать ребенка и не задерживать всю группу.

7.6. Родители (законные представители) не должны опаздывать к началу утренника, праздника, развлечения так как это огорчает детей и лишает их праздничного настроения. В случае опоздания к назначенному времени следует дожидаться за дверью окончания номера (песни, танца, стихотворения, реплики сказочного персонажа и т.д.) и после этого зайти в зал.

7.7. Если ребенок капризничает и не хочет уходить от родителя (законного представителя) к детям, следует остаться с ним, успокоить и подержать ребенка на руках.

7.8. Большое количество фотоаппаратов и видеокамер отвлекает ребят и взрослых от праздничного действия. Родители (законные представители) не должны выходить в центр зала, фотографируя детей, так как это отвлекает маленьких артистов и мешает им. Фото и видеосъемка может быть произведена только со своего места.

7.9. В случае систематического нарушения правил поведения в учреждении со стороны родителей администрация детского сада оставляет за собой право проводить праздники без родителей (законных представителей).

7.10. На утренник допускаются не более 2-х представителей одной семьи.

## **8. Обеспечение безопасности**

- 8.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп, администрации ДОУ об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 8.2. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.
- 8.3. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, другие гаджеты, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.
- 8.4. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, иглы, булавки, монетки и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 8.5. Детям запрещается приносить в ДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
- 8.6. В группе детям не разрешается обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других детей.
- 8.7. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в не отведенных под это помещениях ДОУ, их размещение предусмотрено в колясочных (специально отведенных местах).
- 8.8. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.
- 8.9. Родителям (законным представителям) запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте, велосипеде, электросамокате или такси.
- 8.10. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

## **9. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей) ДОУ**

- 9.1. ДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.
- 9.2. Дошкольники, посещающие ДОУ, имеют право:
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
  - своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
  - получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
  - в случае необходимости - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования при наличии заключения ПМПК;
  - перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
  - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
  - свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
  - развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях и др.;
  - поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
  - бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОУ основной образовательной программой дошкольного образования, ФОП;
  - пользование имеющимися в ДОУ объектами культуры и спорта, оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;

- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

9.3. Родители (законные представители) и работники ДОУ, независимо от возраста, должны обращаться друг к другу уважительно, по имени и отчеству, придерживаться правил культуры поведения.

9.4. Родители (законные представители) имеют право на педагогическую поддержку, консультации от специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка. Приемные часы специалистов указаны в графике на информационных стендах ДОУ.

9.5. Родитель (законный представитель) детского сада - активный участник жизни детского сада (праздники, утренники, развлечения, совместная деятельность, собрания родительской общественности, участие в конкурсах, выставках, мастерских, встречах с интересными людьми, развивающих беседах и т.д.).

9.6. Родитель (законный представитель) имеет право высказывать свое мнение о работе ДОУ в процессе анкетирования. С вопросами, проблемами, предложениями по улучшению условий пребывания детей в детском саду следует обращаться к воспитателю, администрации детского сада, задать вопрос любому специалисту. О происходящих событиях в детском саду и актуальных новостях родители (законные представители) могут узнать на официальном сайте ДОУ.

9.7. Возникшие конфликтные ситуации разрешаются путем переговоров в спокойной обстановке с указанием причин конфликта и привлечением администрации детского сада в отсутствие детей.

#### **10. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются.

10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДОУ не допускается.

10.3. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

10.4. Поощрение воспитанников ДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

#### **11. Защита жизни и здоровья воспитанников**

11.1. Воспитанники ДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима организованной образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям ОБЖ;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

11.2. Организацию оказания первичной доврачебной помощи воспитанникам ДОУ осуществляет воспитатель, работник ДОУ, медицинская сестра (при наличии), бригада скорой медицинской помощи.

11.3. ДОУ при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДООУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДООУ в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти.

11.4. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается педагогическая, социальная помощь: педагогическое консультирование родителей (законных представителей) на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

11.5. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-педагогическим консилиумом ДООУ (далее ППк). Деятельность ППк регламентируется «Положением о психолого- педагогическом консилиуме».

11.6. Воспитанники ДООУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

11.7. В случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

11.8. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с Уставом МАДОУ ЦРР д/с № 133, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием основной образовательной программой (ООП), используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников самостоятельно или через своих представителей в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- направлять заведующему ДООУ обращения о нарушении и (или) ущемлении работниками ДООУ прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении ДООУ в форме, определяемой Уставом учреждения;
- присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- принимать активное участие в жизни группы: участвовать в праздниках и развлечениях, собраниях родительской общественности, сопровождать детей на прогулках и экскурсиях

за пределами детского сада; работать в родительском комитете группы, принимать участие в пополнении развивающей среды детского сада.

11.9. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка ДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, условия родительского договора между МАДОУ ЦРР д/с № 133 и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников ДОУ.
- спорные и конфликтные ситуации разрешать только в отсутствии детей;
- оплату за присмотр и уход за ребенком производить по квитанциям, выданным бухгалтерией ДОУ в банке до 15 числа текущего месяца.

11.10. Если родитель (законный представитель) не произвел оплату в течение 2-х месяцев, то администрация ДОУ в лице заведующего имеет право обратиться с иском в суд в соответствии с законодательством РФ.

11.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

11.12. За регулярное нарушение родителями (законными представителями) режима ДОУ, установленного настоящими Правилами, а также требований иных локальных нормативных актов, администрация ДОУ в лице заведующего имеет право расторгнуть договор (родительский договор) между МАДОУ ЦРР д/с №133 и родителями (законными представителями) ребенка